****

**แบบฟอร์มขอแปลเอกสาร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

ชื่อ – นามสกุล ............................................................................ สาขาวิชา .....................................................

ชื่อเอกสารที่ส่งแปล ..................................................................... จำนวนหน้า..................................................

ประเภทเอกสาร ..................................................................................................................................................

แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ ..........................................................................................................................................

แหล่งทุน ...........................................................................................................................................................

ภาษาที่แปล ❑ ภาษาไทย ❑ ภาษาอังกฤษ ❑ ภาษาอื่นๆ โปรดระบุ ..............................

วันที่ส่งงานแปล ...................................................

วันที่รับงานแปล ...................................................

 ลงชื่อ .........................................................

 (………………………………………………………………….)
 ผู้ขอแปลเอกสาร

 ลงชื่อ ............................................................

 (………………………………………………………………….)
 ผู้รับงานแปล